



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA GUIDI ALVISI
Indirizzo	VIA BIAGI 9, 40053 CREPELLANO DI VALSAMOGGIA (BO)
Telefono	335 6823835
Fax	
E-mail	gianlucaguidialvisi@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Bologna, 19/02/1967

SINTESI

Buone doti comunicative e capacità relazionali, capacità di coordinare team per obiettivi, orientamento al problem solving, direzione e gestione risorse umane.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2019-in corso**
Federmanager Bologna Ferrara Ravenna
Associazione sindacale Dirigenti
Contratto a tempo indeterminato. Qualifica: Quadro
Segretario Generale. Responsabile servizio contrattuale/sindacale.

2016-2018

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- S.I.A. srl Bologna**
Consulenza aziendale sicurezza; Servizi formativi
Collaborazione professionale

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Enti formazione professionale
Prestazioni lavoro occasionale
Docenza Diritto del Lavoro, Sicurezza; Coordinamento e tutoraggio corsi aziendali per lavoratori dipendenti
- Date (da – a)
- 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituti Ortopedici Rizzoli Bologna
Sanitario
Stage
In concorso con la Direzione, ho contribuito a predisporre il piano di inserimento dei lavoratori socialmente utili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Certificazione
- 2016-2017**
AIF
Registro Formatori Professionisti AIF n. 543
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2016
Hubbard College Italia, Modena
- Come elevare l'efficacia delle prestazioni del lavoro di team (16 ore)
- Attestato di frequenza
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2016
Hubbard College Italia, Modena
- Potenziamento delle capacità di Tecniche di Vendita (16 ore)
- Attestato di frequenza
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2015
Hubbard College Italia, Modena
- La comunicazione aziendale
- Attestato di frequenza
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2008
Consorzio Fit
- Applicazioni informatiche di videoscrittura e calcolo in ambiente Linux
- Attestato di frequenza
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2003
CTC Bologna (az. della Camera di Commercio di Bologna)
- La qualità nei processi formativi

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Forum Servizi Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Direttore di servizi/strutture nell'ambito socioassistenziale sanitario
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di qualifica superiore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMAPER (az. della Camera di Commercio di Milano)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La Gestione del Personale nelle PMI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	KTEMA (az. di Assindustria Bologna)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di specializzazione in Giurista d'Impresa
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificato di specializzazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Bologna. Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Laurea in Diritto del Lavoro e Relazioni sindacali.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea vecchio ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

[Inglese]

- Capacità di lettura Medio
- Capacità di scrittura Medio
- Capacità di espressione orale Medio

ALTRE LINGUE

[Francese]

- Capacità di lettura Medio
- Capacità di scrittura Medio
- Capacità di espressione orale Medio

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Ho svolto attività di coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito di progetti formativi.

Ho diretto team di lavoro nel settore sociosanitario assistenziale.

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

trasmessi, ai

Ho svolto attività istituzionale come Consigliere di quartiere a Bologna nel quinquennio 1990-95.

Uso di personal computer (Sistemi operativi Microsoft e Linux)
Programmi Microsoft: Word, Excel, Office e Database
Programmi Linux: OpenOfficeOrg, OpenOfficeCalC e Database

Pubblicazione per la rivista "I martedì di San Domenico" di articoli su questioni inerenti il lavoro e la formazione;
Pubblicazione di rapporti di ricerca, nell'ambito di progetti formativi finanziati dalla Regione Emilia Romagna, su questioni inerenti le pari opportunità e la promozione del turismo fluviale e marittimo;
Partecipazione come relatore a conferenze in materia di strategie di promozione turistica per gli albergatori della Riviera romagnola.

Patente auto B

*Autorizzo il trattamento dei dati sensibili da me
sensi della normativa vigente.*

Gianluca Guidi Alvisi